



Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej przez Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu.

I. Postanowienia ogólne

1. **Dostawca** - Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu, KRS: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000114188, NIP: 556-080-07-96 Regon: 091580660 - wystawca faktury w formie elektronicznej.
2. **Odbiorca** - odbiorca faktury w formie elektronicznej.
3. **Porozumienie** - zgoda udzielona przez Odbiorcę dla Dostawcy na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
4. **Usługa „e-faktura”** - przesyłanie drogą e-mail wystawianych przez Dostawcę faktur VAT, korekt faktur VAT, duplikatów tych faktur.
5. **Podstawa prawna** wystawiania, przesyłania i przechowywania „e-faktur”:
 - a. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 lipca 2002r. w sprawie świadczenia usług drogą elektroniczną (jednolity tekst Dz. U. z 2017r., poz. 1219 z późn. zmianami).
 - b. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (jednolity tekst Dz.U. z dnia 09 listopada 2018r. poz. 2174 z późn. zm.)
 - c. Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018r. poz. 1000,1669 z późn. zm.).
6. **Regulamin** – warunki i zasady przesyłania e-faktur. Udostępniony za pośrednictwem strony internetowej Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu- www.zec.inowroclaw.pl w zakładce **obsługa klienta** link **dokumenty do e-faktury**.

II. Warunki świadczenia Usługi

1. **Dostawca** przesyła w formacie PDF (Portable Document Format) fakturę(y) wraz z załącznikami związanymi z wysyłaną fakturą, z adresu poczty elektronicznej faktury@zec.inowroclaw.pl.
Powyższy adres służy wyłącznie do automatycznej wysyłki faktur.
2. Faktura wystawiona i udostępniona w formie elektronicznej zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy wystawiony przez Dostawcę.
3. Warunkiem korzystania z usługi jest złożenie przez **Odbiorcę** wypełnionego poprawnie **Porozumienia**. Porozumienie musi być złożone w formie pisemnej i podpisane przez osobę, zgodnie z reprezentacją w KRS lub udzielonym pełnomocnictwem - oryginał.
Druk do pobrania na stronie internetowej www.zec.inowroclaw.pl, w zakładce „obsługa klienta” link „dokumenty do e-faktury”.

4. *Porozumienie* może być przesłane drogą elektroniczną, pod warunkiem, że opatrzone będzie **podpisem elektronicznym**.
5. Zgoda na przesyłanie faktur w formie elektronicznej dotyczy faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt do wszystkich łączących Dostawcę i Odbiorcę stosunków prawnych.
6. Dostawca niezwłocznie po otrzymaniu poprawnie wypełnionego *Porozumienia* prześle na wskazany przez Odbiorcę adres e-mail, informację o rozpoczęciu Usługi „**e-faktura**”, z prośbą o zwrotne potwierdzenie.
7. Otrzymanie przez Dostawcę zwrotnego potwierdzenia informacji, o którym mowa w pkt. 6, będzie podstawą stwierdzenia poprawności działania komunikacji elektronicznej, a zarazem akceptacją przez Odbiorcę postanowień niniejszego regulaminu. W przeciwnym wypadku „**e-faktury**” nie będą wysyłane ani uwzględniane w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
8. Strony - Dostawca i Odbiorca - zobowiązują się do utrzymania aktywnego adresu e-mail dla potrzeb przesyłania e-faktur.
9. Faktury będą przesyłane w formie elektronicznej od następnego miesiąca po otrzymaniu przez Dostawcę od Odbiorcy pisemnego *Porozumienia* na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
10. Faktura elektroniczna jest plikiem o formacie PDF z zapewnieniem autentyczności pochodzenia i integralności jej treści.
11. Chwilą doręczenia faktury elektronicznej jest moment wysłania i udostępnienia faktury elektronicznej w systemie przez Dostawcę.
12. Odbiorca zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesłanie faktur drogą elektroniczną.
13. Dostawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej i na odwrót.

III. Zmiany adresu.

1. *Wniosek o wprowadzenie zmiany adresu e-mail*, na który mają być wysłane faktury należy dostarczyć, co najmniej 14 dni przed zmianą.
2. Zmiana adresu e-mail następuje poprzez dostarczenie prawidłowo wypełnionego i podpisanego wniosku, papierowo lub jako skan na adres Dostawcy. Może być przesłany na pocztę e-mail: bok@zec.inowroclaw.pl pod warunkiem, że opatrzone będzie **podpisem elektronicznym**.
Druk - *Wniosek o wprowadzenie zmiany e-mail dla przesyłania faktur VAT drogą elektroniczną*, do pobrania na stronie internetowej ZEC, w linku [dokumenty do e-faktury](#).
3. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, uważa się za skutecznie doręczone faktur po wysłaniu ich na obecnie obowiązujący adres e-mail Odbiorcy.

IV. Rezygnacja z usługi.

1. Podstawą do rezygnacji z Usługi „**e-faktura**” jest przesłane i poprawnie wypełnione *Oświadczenie o rezygnacji otrzymywania faktur VAT drogą elektroniczną*, które stanowi Załącznik Nr 3.

2. Rezygnacja z Usługi „e-faktura” skutkuje 14-tego dnia od dnia wpływu *oświadczenia o rezygnacji otrzymywania faktur VAT drogą elektroniczną* do Dostawcy lub od terminu późniejszego zaproponowanego przez Odbiorcę.
3. Ponowna aktywacja Usługi e-faktura” wymaga złożenia nowego Porozumienia.

V. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje w wynikające z Usługi e-faktura” powinny być zgłaszane elektronicznie na pocztę: bok@zec.inowroclaw.pl
2. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
3. Reklamacja powinna określać przedmiot reklamacji i uzasadnienie jej wniesienia.
4. Udzielenie odpowiedzi na reklamację następuje również w formie e-mail.

VI. Postanowienia końcowe

1. Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.zec.inowroclaw.pl, w zakładce „obsługa klienta” link „dokumenty do e-faktury”.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej.

Załączniki:

1. Porozumienie
2. Wniosek o wprowadzenie zmiany adresu e-mail (...)
3. Oświadczenie o rezygnacji z przesyłania faktur drogą elektroniczną.