



## **Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej przez Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu.**

### **§ 1**

#### 1. Podstawy prawne:

- a. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 lipca 2002r. w sprawie świadczenia usług drogą elektroniczną ( jednolity tekst Dz. U. z 2017r., poz. 1219 z późn. zmianami).
  - b. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( jednolity tekst Dz.U. z dnia 09 listopada 2018r. poz. 2174 z późn. zm.)
  - c. Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,( Dz.U. z 2018r. poz. 1000,1669 z późn. zm.).
2. Dostawcą faktur drogą elektroniczną jest Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu, KRS: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000114188, NIP: 556-080-07-96 Regon: 091580660.
3. Pojęcia użyte w „Regulaminie przesyłania faktur drogą elektroniczną przez Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.”:
- a. Odbiorca - osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną albo inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą – przedsiębiorca, który wyraził zgodę na otrzymywanie faktury elektronicznej.
  - b. Faktura elektroniczna/e-faktura – faktura, faktura korygująca, duplikat faktury udostępnione Odbiorcy przez ZEC w postaci dokumentu elektronicznego w formacie PDF, zgodnie z przepisami Ustawy VAT.
  - c. Regulamin – warunki i zasady przesyłania faktur drogą elektroniczną przez Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
  - d. eBOK – serwis elektronicznego Biura Obsługi Klienta dostępny pod adresem <http://www.zec.inowroclaw.pl> zakładka eBOK.

### **§ 2**

1. Realizacja usługi związanej z przesyłaniem faktury elektronicznej polega na udostępnianiu faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT w formie elektronicznej pod warunkiem uprzedniego wyrażenia „Zgody na przesyłanie faktury elektronicznej”
2. W celu otrzymywania faktury elektronicznej Odbiorca zobowiązany jest wyrazić i przekazać „Zgodę na przesyłanie faktury elektronicznej”:

- a. korzystając z aplikacji eBOK ZEC dostępnej na stronie <http://www.zec.inowroclaw.pl> lub
  - b. wypełniając formularz dostępny na stronie <http://www.zec.inowroclaw.pl> i przekazać do Biura Obsługi Klienta ZEC lub przesłać na adres Spółki.
3. Faktura elektroniczna będzie udostępniona w formacie pliku PDF (Portable Document Format). Faktura elektroniczna będzie udostępniona będzie w zależności od wyboru Odbiorcy:
- a. za pośrednictwem serwisu eBOK ZEC dostępnego na stronie <http://zec.inowroclaw.pl> po uprzednim zalogowaniu się w tym serwisie. Korzystanie z serwisu odbywa się na zasadach opisanych w Regulaminie Elektronicznego Biura Obsługi Klienta
  - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej w załączeniu do wiadomości wysyłanej na adres e-mail Odbiorcy wskazany w „Zgodzie na przesyłanie faktury elektronicznej”, o której mowa w § 2 ust.2. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania przez ZEC na adres e-mail Odbiorcy.
4. Wyrażenie „Zgody na przesyłanie faktury elektronicznej” jest jednoznaczne z rezygnacją Odbiorcy z otrzymywania faktur w formie papierowej.

### § 3

1. Odbiorca ma prawo dokonać zmiany adresu e-mail wskazanego w „Zgodzie na przesyłanie faktury elektronicznej” wypełniając i przekazując „Wniosek o zmianę adresu e-mail do przesyłania faktury elektronicznej” za pomocą jednego z kanałów komunikacji wskazanych w § 2 ust.2 pkt a i b.
2. Odbiorca może wycofać zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej wypełniając i przekazując „Oświadczenie o wycofaniu zgody na przesyłanie faktur w formie elektronicznej” za pomocą jednego z kanałów komunikacji wskazanych w § 2 ust 2 pkt a i b. Wycofanie ww. zgody dotyczy faktur wystawionych za miesiąc następny po miesiącu, w którym przekazano do ZEC niniejsze oświadczenie.

### § 4

Odbiorca jest zobowiązany do odbierania faktury elektronicznej pod podanym przez siebie adresem e-mail wskazanym w „Zgodzie na przesyłanie faktury elektronicznej” oraz do przekazywania informacji o zmianie adresu e-mail na zasadach określonych w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

### § 5

1. ZEC zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi faktury elektronicznej celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych systemu. W takim wypadku ZEC powiadomi Odbiorców o terminie i przewidywanym czasie obowiązywania zawieszenia świadczenia usługi faktury elektronicznej.
2. ZEC zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w niniejszym Regulaminie. W wypadku dokonania przez ZEC zmian w niniejszym Regulaminie, Odbiorca zostanie o nich powiadomiony.
3. Jeżeli Odbiorca nie zgodzi się na wprowadzenie zmian w niniejszym Regulaminie, powinien w terminie 14 dni od daty powiadomienia złożyć oświadczenie, o którym mowa

w § 3 ust. 2. W przypadku niezłożenia takiego oświadczenia w powyższym terminie, zmiany w Regulaminie obowiązywać będą od daty ich wprowadzenia.

## § 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy VAT.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady przesyłania faktury elektronicznej ZEC odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Odbiorcę.
3. Regulamin oraz wzory oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt b i § 3 ust. 1 i 2 dostępne są na stronie internetowej <http://www.zec.inowroclaw.pl> zakładka Strefa Klienta – E-faktury.