



POROZUMIENIE

w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej (e-faktur)

zawarte w dniupomędzy:

Dostawcą faktur elektronicznych - **Zakładem Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.** w Inowrocławiu, ul. Torowa 40, identyfikującą się numerem NIP: **5560800796** oraz REGON: **091580660**,

a

Odbiorcą faktur elektronicznych:

Nazwa Odbiorcy - imię i nazwisko, adres; zgodnie z Umową Nr

(może być czytelna pieczętka)

.....

NIP / PESEL*

Wpisany do rejestru /ewidencji działalności gospodarczej

§ 1

Niniejsze porozumienie zawarte jest na podstawie przepisów art. 106 m-n,106g oraz 112a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

§ 2

Przedmiotem porozumienia jest określenie warunków oraz zasad współpracy w zakresie przesyłania faktur w formie elektronicznej w postaci plików w formacie PDF (Portale Document Format).

§ 3

1. Odbiorca wyraża zgodę na przesyłanie w formie elektronicznej wszystkich faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt do wszystkich łączących Dostawcę i Odbiorcę stosunków prawnych.
2. Faktury o których mowa w ust. 1 będą przesyłane na wskazany przez Odbiorcę adres poczty elektronicznej jako załączniki w formacie PDF (Portale Document Format) .
3. Faktury elektroniczne będą wysyłane z adresu Dostawcy: faktury@zec.inowroclaw.pl

na adres odbiorcy:
czytelny adres poczty elektronicznej Odbiorcy

4. Odbiorca zobowiązuje się przesłać potwierdzenie otrzymania faktur drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 3, z którego faktura przyszła do Odbiorcy.
Adres Dostawcy faktury@zec.inowroclaw.pl służy wyłącznie do automatycznej wysyłki faktur.
5. Wszelką korespondencję należy kierować na pocztę e-mail: bok@zec.inowroclaw.pl

§ 4

1. Odbiorca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Dostawcy o zmianie swojego adresu e-mail co najmniej 14 dni przed zmianą.
2. Zmiana adresu następuje poprzez wysłanie prawidłowo wypełnionego i podpisanego *oświadczenia o wprowadzeniu zmiany adresu e-mail dla przesyłania faktur VAT drogą elektroniczną* papierowo lub jako skan na adres Dostawcy wskazany w ust. 3 § 3 – druk do pobrania na stronie internetowej ZEC, w linku [dokumenty do e-faktury](#).

3. Przesłanie faktur z adresu e-mail innego niż wskazany w ust. 3 § 3 nie stanowi doręczenia faktury w formie elektronicznej.
4. **Dostawca** nie ponosi odpowiedzialności za błędy we wskazanym przez Odbiorcę adresie poczty elektronicznej. Adres wpisany nieczytelnie nie będzie wprowadzany do systemu.
5. Usługa zostanie uruchomiona od następnego miesiąca od dnia, w którym do **Dostawcy** wpłynęło prawidłowo wypełnione i podpisane porozumienie.

§ 5

1. Odbiorca zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesłanie faktur drogą elektroniczną.
2. Dostawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej i na odwrót.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do utrzymania aktywnych adresów e-mail wskazanych w Porozumieniu o których mowa w ust.3 § 3. lub podanym w *oświadczeniu o wprowadzeniu zmiany adresu e-mail dla przesyłania faktur VAT drogą elektroniczną*.

§ 7

1. Rezygnacja z usługi e-faktura skutkuje najpóźniej od 14 dnia następującego po złożeniu rezygnacji lub od terminu późniejszego zaproponowanego przez Odbiorcę. Druk *oświadczenie o rezygnacji z przesyłania faktur VAT drogą elektroniczną*- do pobrania na stronie internetowej ZEC, w linku [dokumenty do e-faktury](#).

§ 8

1. Usługa jest realizowana w oparciu o niniejsze porozumienie oraz Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej przez Dostawcę, a Odbiorca poprzez złożenie podpisu(ów) zgodnie z KRS pod niniejszym wnioskiem potwierdza zapoznanie się z jego treścią.

§ 9

1. W sprawach wymagających wyjaśnień należy kontaktować się ze strony Dostawcy z Działem Sprzedaży i Obsługi Klienta, tel. 52 354 11 45 lub 52 354 11 09 lub z Działem Księgowości tel. 52 354 11 20.
2. W sprawach wymagających wyjaśnień należy kontaktować się ze strony Odbiorcy z :

.....
.....

(imię i nazwisko, tel. kontaktowy)

DOSTAWCA

ODBIORCA

.....
Pieczeń i czytelne podpisy (zgodnie z przedstawicielami w KRS)

